



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

**dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio  
servizio Pianificazione Territoriale  
p.o. pianificazione territoriale e porto vecchio**

**- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -**

**Articolo 87, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023**

**Incarico professionale per il servizio di redazione dello studio geologico e  
dello studio di invarianza idraulica, nell'ambito della Variante di livello  
comunale (articolo 63-sexies della Legge regionale 5/2007) relativa agli  
ambiti dell'opera “Monumento Nazionale Foiba” di Basovizza e del  
“Compensorio Sportivo Zarja”.**

**CPV 71351910 – Servizi geologici**

**PREMESSA**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola i rapporti tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante e contiene le indicazioni, le modalità, i termini e le condizioni che l'Appaltatore dovrà rispettare per lo svolgimento del servizio e le ulteriori informazioni relative all'appalto.

**ARTICOLO 1) – OGGETTO, DESCRIZIONE DELLA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL  
SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione dello **studio geologico** e dello **studio di compatibilità idraulica ai fini dell'invarianza idraulica**, comprensivi della relativa cartografia, nell'ambito della **Variante al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) di livello comunale, ai sensi dell'articolo 63-sexies della Legge regionale n. 5/2007, riguardante gli ambiti dell'Opera “Monumento Foiba di Basovizza” e del “Compensorio Sportivo Zarja”**.

Il servizio è finalizzato all'elaborazione della **documentazione geologica tecnica** necessaria per l'ottenimento dei pareri di competenza da parte della **Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio Geologico**



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

**della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia** in merito alla compatibilità tra le previsioni dello strumento urbanistico generale e le condizioni **geologiche, geomorfologiche, litologiche, idriche ed idrogeologiche, sismiche** del territorio, nonché in relazione all'**invarianza idraulica**, ai sensi dell'articolo 57-quater della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5, e successive modificazioni.

Nel corso dello svolgimento del servizio, l'Affidatario dovrà svolgere tutte le attività di cui al presente Capitolato nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente, predisponendo la documentazione tecnica in conformità alle disposizioni applicabili.

Il servizio comprende le seguenti attività:

A) Redazione dello **studio geologico e dello studio di invarianza idraulica** per aree soggette a variazione urbanistica significativa.

L'Affidatario si impegna a predisporre la documentazione sopra indicata, **entro il 31 dicembre 2025**.

Nel corso dell'intero incarico, l'Affidatario dovrà:

- **Predisporre gli atti tecnici** a corredo degli elaborati dello strumento urbanistico, finalizzati ad attestare la compatibilità delle previsioni del PRGC con le condizioni geologiche, geomorfologiche, litologiche, idriche, idrogeologiche e sismiche del territorio, in conformità con la normativa le vigente.
- **Collaborare attivamente** con i competenti Uffici dell'unità organizzativa "P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio", incaricati della redazione della Variante al PRGC, per la verifica progressiva delle scelte progettuali attinenti alla propria competenza professionale.
- **Assicurare l'adeguamento degli elaborati**, prima e dopo la consegna definitiva, con tutte le modifiche necessarie all'ottenimento dei pareri regionali di compatibilità geologica e di invarianza idraulica.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **ARTICOLO 2) - COLLABORATORI**

L'Affidatario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, restando comunque l'unico responsabile diretto ed esclusivo nei confronti del Comune di Trieste per tutte le prestazioni fornite.

In caso di assenze temporanee per motivi personali (non superiori ai 15 giorni consecutivi) o per motivi di salute comprovati, l'Affidatario potrà delegare le attività previste all'articolo 1 del presente Capitolato a un proprio collaboratore, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), purché il delegato possieda idoneità e qualificazione professionale equivalente, tale da garantire la continuità e la qualità del servizio.

Gli eventuali collaboratori impiegati per le attività oggetto del presente servizio sarà gestito tramite intese dirette ed esclusive tra l'Affidatario e il personale, le cui competenze e costi saranno interamente a carico dell'Affidatario.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità in merito, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario.

L'Affidatario è tenuto a comunicare preventivamente al RUP la nomina dei collaboratori, al fine di ottenere il gradimento formale da parte dell'Amministrazione.

Il compenso economico dei collaboratori rimane a esclusivo carico dell'Affidatario, e per la loro attività non sarà riconosciuto alcun ulteriore corrispettivo oltre a quanto stabilito.

L'Affidatario dichiara di averne tenuto conto dei costi relativi all'assistenza e ai collaboratori in sede di presentazione dell'Offerta.

## **ARTICOLO 3) - OFFERTA ECONOMICA, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio è di **euro 1.500,00, esclusi oneri previdenziali e IVA di legge.**

Il prezzo dell'Offerta s'intende formulato autonomamente dall'Operatore economico, sulla base di valutazioni di convenienza e di una stima preliminare della prestazione, con riferimento indicativo ai parametri tariffari nazionali applicabili alla categoria professionale dei geologi.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

**Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante in esito alla procedura di affidamento.**

Il pagamento del compenso, definito a conclusione della procedura, avverrà su richiesta dell'Affidatario, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione si riserva di sospendere la liquidazione del corrispettivo fino alla regolare esecuzione delle prestazioni.

L'importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese connessi all'esecuzione del servizio, secondo le disposizioni legislative vigenti e il presente Capitolato.

**Il compenso è fisso, immodificabile e da considerarsi a corpo. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi dopo l'affidamento.**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento per sopralluogo esigenze organizzative.

Il pagamento del compenso sarà effettuato in **un'unica soluzione** al termine della prestazione e contestualmente alla consegna degli elaborati previsti, sulla base di fatture elettroniche conformi alle prestazioni eseguite, trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) della Pubblica Amministrazione.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55/2013.

Ai sensi della Legge di Stabilità 2015 (Legge n. 190/2014), si applica il meccanismo dello split payment, con pagamento da parte del Comune solo del valore imponibile fatturato.

**ARTICOLO 4) – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Il Comune di Trieste, in qualità di Stazione appaltante, procederà all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici" o semplicemente "Codice").



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

L'affidamento avverrà nel rispetto dell'articolo 25 del Codice, che stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, come disciplinato dal successivo articolo 26.

La **scelta del contraente** sarà effettuata mediante **trattativa diretta**, attraverso **Richiesta di Offerta (RDO)** sulla **piattaforma digitale regionale di eProcurement eAppaltiFVG**.

[Visita la piattaforma eAppaltiFVG](#)

## **ARTICOLO 5) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È ammesso a partecipare alla presente procedura l'Operatore economico che:

- risultati regolarmente iscritto alla piattaforma telematica di approvvigionamento eAppaltiFVG;
- sia in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, e in particolare:
  - non rientri in alcuna della cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modifiche e integrazioni;
  - non sia soggetto a divieti ulteriori di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Sono esclusi dalla procedura gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di Trieste negli ultimi tre anni.

## **ARTICOLO 6) – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Offerta sarà considerata correttamente presentata se comprensiva della seguente documentazione:

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

- **Documentazione amministrativa sottoscritta per accettazione**



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

- Capitolato Speciale d'Appalto

- Patto di Integrità

→ **Documentazione amministrativa debitamente compilata e sottoscritta**

- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici
- Dichiarazione sostitutiva attestante **l'insussistenza di conflitto di interesse**
- Comunicazione del **conto corrente dedicato**
- Dichiarazione sostitutiva relativa alle **esperienze pregresse**
- **Curriculum vitae** del soggetto proponente in formato PDF/A

Eventuali ulteriori documenti, ove pertinenti, potranno essere caricati nella sezione **“Area Allegati Aggiuntivi”** della **“Busta Amministrativa”** della Richiesta di Offerta (RDO).

## **BUSTA ECONOMICA**

→ **Documentazione economica**

- **Offerta economica**, formulata **a corpo**, espressa come **minor prezzo praticabile**, tenuto conto del corrispettivo all'articolo 3 del Capitolato.

La presentazione dell'Offerta implica **l'accettazione incondizionata** di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Operatore economico si impegna a mantenere vincolata l'Offerta per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Ai sensi dell'articolo 101 del Decreto Legislativo n. 36/2023, qualora dalla documentazione presentata – con esclusione delle irregolarità afferenti all'Offerta economica – emergano mancanze, incompletezze o irregolarità formali sanabili, l'Amministrazione assegnerà all'Operatore economico un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Offerta sarà considerata non ammissibile e non si procederà all'affidamento.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

Le dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore economico saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione affidataria, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al pagamento, nei limiti dell'utilità ricevuta, del corrispettivo previsto in riferimento alle sole prestazioni già eseguite;
- all'incameramento della garanzia definitiva, se prevista;
- in alternativa, all'applicazione di una penale del 15% del valore dell'affidamento.

## **ARTICOLO 7) – DURATA E TERMINI**

Il servizio oggetto del presente Capitolato **decorre dalla data di stipula del contratto e si conclude con l'avvenuta prestazione**, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1.

Le attività dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2025**.

Il RUP potrà concedere, in via eccezionale, proroghe ai termini di consegna esclusivamente in caso di:

- forza maggiore;
- motivi giustificati e imprevedibili;
- cause non imputabili a ritardi o negligenze dell'Affidatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente, prima della scadenza del termine previsto e comunque immediatamente dopo il verificarsi delle cause impeditive.

## **ARTICOLO 8) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

L'Affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti a osservare la massima riservatezza su tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

Le informazioni, i dati e le notizie di cui l'Affidatario venga a conoscenza sono da considerarsi strettamente funzionali all'esecuzione del servizio e non possono essere comunicate o diffuse a terzi, con alcun mezzo.

L'Affidatario rinuncia espressamente a qualsiasi diritto sul materiale prodotto nell'ambito del presente incarico. Tale materiale è e rimane di esclusiva proprietà del Committente, che ne potrà disporre liberamente.

Tutta la documentazione e gli elaborati prodotti resteranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 9) - CONTESTAZIONI E CONTROLLI**

La sorveglianza sull'attività svolta sarà esercitata in via istituzionale dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), con il quale l'Affidatario dovrà rapportarsi e raccordarsi costantemente, data la natura della prestazione.

Tutte le attività previste dall'articolo 1 del presente Capitolato dovranno essere preventivamente condivise con il RUP prima del loro avvio.

Sarà effettuata una verifica finale sulla documentazione consegnata, propedeutica alla liquidazione del compenso previsto.

In caso di vizi occulti non rilevati al momento della consegna, o qualora gli elaborati non rispettino i requisiti previsti, l'Amministrazione potrà richiedere all'Affidatario: le necessarie modifiche e integrazioni, nonché la riconsegna del materiale corretto, senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna pretesa economica aggiuntiva.

In caso di rifiuto da parte dell'Affidatario di procedere alla revisione e rilavorazione degli elaborati, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- affidare il servizio ad altro soggetto, in danno dell'Affidatario inadempiente;
- imputare all'Affidatario le maggiori spese sostenute e gli eventuali danni.

## **ARTICOLO 10) - GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, l'Amministrazione affidataria non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta di cui all'articolo 106 del medesimo decreto, trattandosi di



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del medesimo decreto legislativo, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, tenuto conto del valore e della tipologia del servizio richiesto, delle penalità previste dal presente Capitolato e della natura fiduciaria dell'affidamento.

## **ARTICOLO 11) – SICUREZZA E PRESCRIZIONI**

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), in quanto il servizio oggetto dell'affidamento è di natura intellettuale e non comporta compresenza operativa tra il personale dell'Amministrazione e l'Affidatario.

L'Affidatario è comunque tenuto, nell'esecuzione della prestazione, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie previste dalle vigenti norme in materia di sicurezza, ai fine di garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi e igiene e salute dei lavoratori. In particolare, l'Affidatario:

- terrà indenne l'Amministrazione da ogni pretesa, responsabilità o rivendicazione, da chiunque e in qualunque tempo avanzata;
- dovrà impiegare macchine e strumenti conformi alle normative vigenti, nonché alle istruzioni d'uso del costruttore;
- è tenuto a rispettare tutte le normative in materia di sicurezza, inclusi eventuali Piani della Sicurezza predisposti.

L'Offerta dovrà tenere conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori. E tutte le attività descritte nel presente Capitolato – sia in presenza che in assenza di personale comunale – dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

Nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, l'Affidatario si obbliga a:

- osservare tutte le leggi, regolamenti e accordi nazionali e locali di categoria relativi al trattamento economico e normativo, anche se non iscritto a sindacati di categoria;
- garantire la regolarità contrattuale, assicurativa, previdenziale e fiscale;
- rispettare tutti gli obblighi assicurativi e del lavoro, nonché la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

## **ARTICOLO 12) – ASSICURAZIONE**

L'Affidatario, sotto la propria responsabilità e a propria carico, è tenuto a dotarsi di una polizza assicurativa con una o più imprese assicuratrici di comprovata solidità, regolarmente autorizzate dall'IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni all'esercizio del ramo Responsabilità Civile Generale.

La polizza dovrà garantire la Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà essere efficace per tutta la durata del servizio e rinnovata, se necessario, fino a conclusione del servizio stesso come definito al precedente articolo 7 del presente Capitolato.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune copia del contratto assicurativo, a comunicare ogni modifica intervenuta nella polizza e a fornire prova documentale dei versamenti effettuati per i rinnovo periodici.

Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità piena e diretta dell'Affidatario per eventuali danni eccedenti il massimale assicurato, senza pregiudizio per l'Amministrazione nell'esercizio di ulteriori azioni risarcitorie.

## **ARTICOLO 13) – PENALI**

L'Affidatario è tenuto a svolgere il servizio alle condizioni previste dal presente Capitolato e conformemente all'Offerta presentata in sede di trattativa, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione affidataria e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da essa formulate.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

In particolare, l'Affidatario dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza delle prestazioni, nel rispetto delle tempistiche previste.

In caso di ritardo, incompletezza o inadeguatezza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, qualora la gravità dell'inadempimento non comporti la risoluzione contrattuale, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni, previa comunicazione di contestazione da trasmettere tramite posta elettronica certificata (PEC):

- a) In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste, sarà applicata una penale pari al 5‰ (cinque per mille) dell'importo dell'affidamento per ciascun giorno di ritardo, qualora le prestazioni siano soggette a termini di scadenza;
- b) In caso di esecuzione inadeguata di una delle prestazioni previste, sarà applicata una penale variabile da un minimo pari al 1‰ (uno per mille) fino a un massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'affidamento, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da accertarsi mediante procedimento in contraddittorio tra le parti.
- c) Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 126 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, in materia di risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'Affidatario, a seguito della contestazione trasmessa tramite posta elettronica certificata PEC, sarà invitato a fornire per iscritto spiegazioni e/o giustificazioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. In caso mancata risposta entro il termine stabilito, ovvero in caso di rigetto delle spiegazioni e/o giustificazioni fornite, si procederà con apposito atto all'applicazione delle penali previste.

Qualora il termine di esecuzione del servizio rivesta carattere essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto, come previsto dall'articolo 14 del presente Capitolato.

Resta impregiudicato il diritto della Stazione Appaltante di intraprendere ogni altra azione utile al risarcimento dei danni arrecati al Comune di Trieste.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

Le penali saranno riscosse mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, ove prevista, oppure mediante trattenuta sul corrispettivo dovuto per le fatture emesse. In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità applicabili non potrà superare il limite massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 14) – RISOLUZIONE**

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, anche in assenza di previa diffida, qualora il ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Capitolato, non giustificato né autorizzato, sia tale da determinare l'impossibilità di eseguire la prestazione.

Oltre i motivi di risoluzione individuati dall'articolo 122 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, e dalle altre disposizioni normative vigenti, l'Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto con effetto immediata e mediante atto motivato, in particolare, nei seguenti casi:

- ritardo prolungato e/o reiterato, non giustificato né autorizzato, superiore a 15 giorni negli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio;
- gravi inadempienze che compromettano o siano idonee a compromettere la regolare esecuzione della prestazione;
- danni provocati con dolo o colpa grave dell'Affidatario o di suoi dipendenti, tali da arrecare un danno di immagine per l'Amministrazione affidataria.

La procedura prevede l'invio di una comunicazione tramite PEC all'Affidatario, con indicazione di un termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione per presentare eventuali spiegazioni e/o giustificazioni. In caso di inutile decorso del termine, ovvero di non accoglimento delle giustificazioni, si procederà con apposito atto alla risoluzione del contratto.

La risoluzione avrà efficacia dalla data di notificazione dell'atto con cui essa è disposta. In tal caso l'Amministrazione affidataria sarà libera da ogni obbligo nei confronti della controparte inadempiente, la quale non potrà avanzare pretese di compensi o indennità, salvo quelli relativi alle prestazioni già eseguite e approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione stessa

Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **ARTICOLO 15) – RECESSO UNILATERALE, REVOCA E SOSPENSIONE**

In considerazione della particolare natura fiduciaria della prestazione oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione committente si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con le modalità previste dall'articolo 123 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, nonché nel rispetto della disciplina di cui all'articolo 1373 del Codice Civile.

L'Amministrazione affidataria può inoltre disporre la revoca o la sospensione delle prestazioni qualora sopravvengano circostanze che impediscono la regolare esecuzione del servizio. In tali casi, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 121 del Codice, relative alla sospensione del contratto.

## **ARTICOLO 16) – INCOMPATIBILITÀ**

Per l'Affidatario del servizio si applicano, fino al termine dell'incarico, tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, comprese quelle stabilite dagli ordini professionali di appartenenza.

Al tal fine, l'Affidatario dichiara di non trovarsi in alcuna situazioni che possano configurare, neppure potenzialmente, ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

L'Affidatario si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni dichiarate, sia per sé sia per i propri collaboratori, al fine di garantire la piena trasparenza e correttezza nell'esecuzione del servizio.

## **ARTICOLO 17) – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ad eccezione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Amministrazione committente, sono a carico esclusivo dell'Affidatario.

Il compenso indicato nell'Offerta si intende comprensivo di ogni costo e onere, senza possibilità di richiedere compensi aggiuntivi a qualsiasi titolo, inclusi quelli relativi a materiali, attrezzature e macchinari necessari per l'ottimale svolgimento del servizio.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

L'Affidatario si impegna a non impiegare, nell'esecuzione della prestazione e per tutta la durata dello contratto, manodopera già dipendente del Comune di Trieste, il cui rapporto di lavoro sia cessato da meno di tre anni e che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Affidatario. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono da considerarsi nulli (Clausola anti-pantouflage).

L'Appaltatore è l'unico responsabile del rispetto di tutte le disposizioni in materia di tutela infortunistica e previdenziale dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, ed è tenuto ad osservare nei confronti dei propri dipendenti le normative vigenti, i Contratti Collettivi Nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, nonché le disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi durante l'esecuzione della prestazione, derivanti da cause imputabili alla propria condotta o al proprio personale. Qualsiasi risarcimento o indennizzo sarà a carico esclusivo dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa o compensazione nei confronti dell'Amministrazione.

È inoltre responsabile del buon andamento dell'appalto e degli oneri derivanti da eventuali inadempimenti propri o del personale impiegato.

## **ARTICOLO 18) – ULTERIORI OBBLIGHI**

Nei rapporti con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi e delle norme di comportamento, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 2018.

[Consulta i Codici di comportamento](#)

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario, i suoi collaboratori e dipendenti sono inoltre tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

Trieste.

[Consulta il Piano di Prevenzione della corruzione](#)

## **ARTICOLO 19) – FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ**

Il pagamento del corrispettivo spettante all'Appaltatore avverrà su presentazione di fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La fattura, al fine della regolare liquidazione, dovrà riportare tutti i dati indicati nella nota di affidamento trasmessa dall'Amministrazione comunale.

Il codice destinatario dell'Amministrazione comunale è il seguente: **B87H10**.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, purché riscontrata regolare e conforme alla prestazione resa, e in presenza di un DURC valido.

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3. I pagamenti dovranno avvenire tramite modalità tracciabili, utilizzando il conto corrente indicato dall'Affidatario.

## **ARTICOLO 20) – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, derivanti dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto – siano esse di natura, giuridica o amministrativa – e che non risultino risolvibili in via extragiudiziale, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Trieste.

## **ARTICOLO 21) – FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, e dell'articolo 81-bis, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **ARTICOLO 22) – REFERENTI DELL'AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

**Stazione appaltante:** Comune di Trieste (partita IVA 00210240321)

**Sede Legale:** Trieste (TS), Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121

**Sede operativa Uffici:** Trieste (TS), Passo Costanzi, 2 – 34121

**PEC:** comune.trieste@certgov.fvg.it

**Profilo del Committente:** [Visita il sito del Comune di Trieste](#)

**Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile di P.O. Pianificazione**

**Territoriale e Porto Vecchio:**

dottor Roberto Prodan, email: [roberto.prodan@comune.trieste.it](mailto:roberto.prodan@comune.trieste.it), telefono: 040.675.8251

**Referente amministrativo:**

dottoressa Vladana Ilijev, email: [vladana.ilijev@comune.trieste.it](mailto:vladana.ilijev@comune.trieste.it), telefono: 040.675.7017

## **ARTICOLO 23) – PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'Operatore economico saranno oggetto di trattamento nel rispetto degli principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

**Il Titolare del Trattamento** è il Comune di Trieste.

**Il Responsabile del Trattamento** è il Dirigente del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, ingegnere Giulio Bernetti, contattabile all'indirizzo email: [giulio.bernetti@comune.trieste.it](mailto:giulio.bernetti@comune.trieste.it).

**Il Responsabile della Protezione** dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo email: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

I dati personali forniti dall'Operatore economico sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri, in relazione alle funzioni



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

amministrative svolte dal Servizio competente. Il trattamento avviene per tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti nei settori di riferimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Trieste.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata nella presente informativa, il Comune di Trieste provvederà a fornire una nuova informazione all'interessato prima di procedere con tale ulteriore trattamento, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto sia in forma automatizzata che manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR in materia di misure di sicurezza.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate da soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del medesimo Regolamento, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi, né oggetto di comunicazione a terzi senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi di legge. In tali casi, i destinatari del trattamento possono includere:

- **Enti pubblici e istituzioni:** Questura, Prefettura, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, competente Soprintendenza, competente Ministero e relativi enti territorialmente competenti, Organi di polizia, Procura della Repubblica.
- **Società e agenzie di servizio pubblico:** Rete Ferroviaria Italiana (RFI), Società di trasporto pubblico locale, Arpa, Autorità di sistema portuale, Esatto S.p.A., Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, AcegasApsAmga, Hera, Hera Luce.



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi né a organizzazioni internazionali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale: pertanto, in caso di mancata fornitura, non sarà possibile procedere al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i seguenti diritti:

- **Accesso ai propri dati personali**, ossia sapere se sono in corso trattamenti che lo riguardano e ottenere copia dei dati trattati.
- **Richiedere la rettifica**, nel caso in cui i dati siano inesatti o incompleti.
- **Chiedere la cancellazione dei dati**, quando non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti, o se il trattamento è illecito.
- **Limitazione del trattamento**, cioè ottenere che i dati siano conservati ma non utilizzati, ad esempio in caso di contestazione della loro esattezza.
- **Portabilità dei dati**, ossia ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
- **Opposizione al trattamento**, per motivi legati alla propria situazione particolare, e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- **Proporre reclamo** a un'autorità di controllo, come il **Garante per la protezione dei dati personali**, qualora ritenga che il trattamento viola la normativa vigente

L'Operatore economico può esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali – come previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR – mediante **richiesta scritta** indirizzata al:



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **Comune di Trieste**

*Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio*

Indirizzo postale della sede legale: piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste (TS)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **ARTICOLO 24) – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto o specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, ove applicabile, l'Operatore economico dichiara di aver letto attentamente il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione da parte dell'Operatore economico.

Data firma digitale

PER IL COMUNE DI TRIESTE  
**IL RUP E RESPONSABILE DI P.O.**  
dott. Roberto Prodan  
(atto sottoscritto digitalmente)

Data firma digitale

PER L'OPERATORE ECONOMICO  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(atto sottoscritto digitalmente)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ROBERTO PRODAN*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 17/10/2025 10:08:12*